



AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, ayrıntılı finansman programı hazırlama işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir
2. Kapsam	Bu süreç akışı, ayrıntılı finansman programı hazırlama işlemleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar
3. Süreç Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
4. Süreç Riskleri	Performans göstergelerine göre bütçe uygulama sürecinin planlanmaması, AFP dağılımlarının harcama yapılma olasılığı yüksek olan aylarla aynı oranda örtüşmemesi
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Harcama Birimlerinin ihtiyaçlarını doğru tespit etmek, Güncel mevzuat takip edilerek gerekli planlamaları yapmak,

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kurumsal bazda verilen bütçe ödeneklerinin ayrıntılı finansman programı ile aylara dağılımının yapılabilmesi için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği yayınlanır.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu/ Bütçe Uygulama Tebliği
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli	Kurumsal düzeydeki, yılı bütçe başlangıç ödeneklerini gösteren 12 aylık Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanır.	Ayrıntılı Finansman Programı/ E-Bütçe
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli	Üniversitemiz ayrıntılı finansman icmal cetvelleri teklifleri hazırlanarak e-bütçe programına girişleri yapılır ve onay verilir. Böylece ayrıntılı finansman programları oluşturulur.	E-Bütçe Programı
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli	Hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programı İcmal Cetvelleri teklifi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca e-bütçe sistemi üzerinden gönderilir.	Ayrıntılı Finansman Programı/ E-Bütçe
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca icmal düzeyinde vize edilen Ayrıntılı Finansman Programının yeniden harcama birimleri düzeyinde dağılımları yapılır.	E-Bütçe Programı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ayrıntılı Finansman Programının e-bütçe girişi yapılarak sistemde birim bazında onaylanır.	Ayrıntılı Finansman Programı/ Bütçe Uygulama Tebliği
Üst Yönetici/Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Ayrıntılı Finansman Programı onaylandıktan sonra yılın ilk serbest bırakmaları yapılır ve ödenekler kullanılabilir duruma gelir.	Ayrıntılı Finansman Programı