



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BES ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, BES ödemeleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.	
2. Kapsam	Bu süreç akışı, BES kesintilerinin ödenmesi işlemlerine ilişkin yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.	
3. Süreç Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
4. Süreç Riskleri	Kesinti tutarlarının ödenme süresinin unutulması	
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Süresinden önce kontrollerin yapılması	
SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Muhasebe İşlemleri Birim Görevlisi	Bes ödemelerine ait tahakkuk belgelerinin teslim alınması ile kesinti tutarları Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi emanet işlemleri menüsünden kontrol edilir.	Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik
Muhasebe İşlemleri Birim Görevlisi	Bes kesinti listesinde yer alan tutarlara ilişkin olarak Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sisteminde ilgili hesap kodu seçilerek ödeme talebi oluşturulur.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Muhasebe İşlemleri Birim Görevlisi	Bes kesinti tutarları ön muhasebe kaydı işlemlerine alınarak yevmiyeleştirilir ve muhasebe yetkilisine sunulur.	Muhasebe İşlem Fişi
Muhasebe Yetkilisi	<p>Kontrol işlemi yapılır.</p> <p>Hata var mı? Evet → Hatanın sebebi bulunarak düzeltilir.</p>	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Muhasebe İşlemleri Birim Görevlisi	<p>Hayır → Onaylanıp imzalanan MİF'ler arşive kaldırılmak üzere ilgili personelere sevk edilir.</p>	Muhasebe İşlem Fişi