



PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, performans programı hazırlama işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.	
2. Kapsam	Bu süreç akışı, performans programı hazırlama işlemleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.	
3. Süreç Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
4. Süreç Riskleri	Mevzuata ilişkin değişiklikler, sistemlere ilişkin eğitim eksiklikleri	
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Bütçe tasarısı ile karşılaştırılarak teyit edilir.	
SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Üst Yönetici/ Strateji Geliştirme Daire Başkanı/ Harcama Birimleri	Program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin performans hedef ve göstergelerinin, faaliyet ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi	5018 sayılı Kanun, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Faaliyet maliyetlerinin ve gösterge değerlerinin Program Bütçe sistemine girilmesi/hazırlanması	Program Bütçe Sistemi
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Hazırlanan Performans Progrsami tasarısının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi.	Performans Programı
Üst Yönetici	Ocak ayı içinde Bütçe Kanununa istinaden performans programının nihai hale getirilmesi ve kamu oyuna açıklanması	Program Bütçe Sistemi/ Performans Programı
Üst Yönetici	Performans programının nihai halinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	EBYS