



YATIRIM PROGRAMI REVİZESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, yatırım programı revizesi hazırlama işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.	
2. Kapsam	Bu süreç akışı, yatırım programı revizesi raporlarının hazırlama işlemleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.	
3. Süreç Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
4. Süreç Riskleri	Revize talebinin doğru belirlenememesi	
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Revize talebi ihtiyaçlar doğrultusunda SGDB' da da kontrol edilir.	
SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Harcama Birimleri	İlgili birimlerden yatırım programında yer alan projelerle ilgili revize talepleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	5018 sayılı Kanun, Yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar, EBYS
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli/ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Revize taleplerinin kontrolü yapılarak revize talep cetvelleri düzenlenir.	Revize Talep Cetvelleri
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Hazırlanan revize talep cetvelleri Üst Yöneticiye sunulur.	Revize Talep Cetvelleri
Üst Yönetici	Revize üst yönetici tarafından uygun mu? → HAYIR → Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iade edilir.	Revize Talep Cetvelleri
Üst Yönetici	EVET ↓ Yatırım programı revize cetveli Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.	Revize Talep Cetvelleri
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Revize Strateji ve Bütçe Başkanlığınca uygun mu? → HAYIR → Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iade edilir. EVET ↓	Revize Talep Cetvelleri
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji ve Bütçe Başkanlığınca uygun görülen revize cetvelleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ilgili harcama birimine bildirilir.	Revize Talep Cetvelleri