



## ÖDENEK SERBEST BIRAKMA İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

<b>1. Amaç</b>	Bu süreç akışının amacı, ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygu olarak kullanılmasını sağlamaktır.
<b>2. Kapsam</b>	Bu süreç akışı, talep edilen ödeneklerin serbest bırakılması, ilgili harcama birimine bildirilmesi faaliyetlerini kapsar.
<b>3. Süreç Sahibi</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>4. Süreç Riskleri</b>	Talep edilen ödenek tutarının yanlış girilmesi ve serbest bırakmalarının zamanında yapılmaması
<b>5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	Serbest bırakma işlemlerini gerçekleştiren Bütçe İşlemleri Görevlisinin, Muhasebe İşlemleri Birim Görevlisini zamanında bilgilendirmesi

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Harcama Birimleri	Ayrıntılı Harcama Programı yürürlüğe girmeden önceki dönemde ve aylık harcamalarla ilgili genelgelerde düzenlenen harcama izinlerinin yetersiz kaldığı durumlarda, birimlerden ödeneğin serbest bırakılması ile ilgili taleplerin gelmesi	EBYS
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli	Serbest Bırakma işleminin bütçe uygulama talimatına uygunluğunun tespit edilmesi.	Program Bütçe Sistemi
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli	Serbest bırakmaya ilişkin yazının Rektör imzasıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi ve Program Bütçe Sistemine ödeneğin serbest bırakılması ile ilgili girişlerin yapılması	Program Bütçe Sistemi
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli	Onaylanan Serbest Bırakma işleminin Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimine ve serbest bırakma talebinde bulunan harcama birimine gönderilmesi.	EBYS