



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İCRA ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, icra ödemeleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.	
2. Kapsam	Bu süreç akışı, icra kesintilerinin ödenmesi işlemlerine ilişkin yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.	
3. Süreç Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
4. Süreç Riskleri	Kesinti tutarlarının ödenme süresinin unutulması	
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Süresinden önce kontrollerin yapılması	
SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Muhasebe İşlemleri Birim Görevlisi	İlgili icra dairesinden gelen haciz ihbarnamesi gereğince Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi üzerinde alacak işlemleri menüsünden dosya açılır.	İcra İflas Kanunu/ilgi yazı
Muhasebe İşlemleri Birim Görevlisi	İlgili harcama birimi tarafından MYS Sisteminde ilgili icra dosyası seçilerek oluşturulan tahakkuka ilişkin belgeler ve kesinti tutarları Muhasebe Sistemi emanet işlemleri menüsünden kontrol edilir.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Muhasebe İşlemleri Birim Görevlisi	İcra kesinti listesinde yer alan tutarlara ilişkin ilgili hesap kodu seçilerek , açıklama kısmına dosya no, ad/soyad ve T.C Kimlik No bilgileri girilir ve ödeme talebi oluşturulur.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Muhasebe İşlemleri Birim Görevlisi	İcra kesinti tutarları ön muhasebe kaydı işlemlerine alınarak yevmiyeleştirilir ve muhasebe yetkilisine sunulur.	Muhasebe İşlem Fişi
Muhasebe Yetkilisi	Kontrol işlemi yapılır. Hata var mı? → Evet → Hatanın sebebi bulunarak düzeltilir.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Muhasebe İşlemleri Birim Görevlisi	Hayır → Onaylanıp imzalanan MİF'ler arşive kaldırılmak üzere ilgili personelere sevk edilir.	Muhasebe İşlem Fişi